

Утверждаю:
директор школы _____
Н.В. Лихачева
01.10.2018 год

**План
мероприятий МБОУ-СОШ №12 по подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации выпускников 11 классов в 2018 -2019 учебный год**

№ н\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответств.	Выпол.
I. Нормативно-правовое сопровождение				
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	в течении 2-х недель после введения федеральных, регион нормативных документов	Гнидина А.И.	
2	Организация обеспечения педагогического коллектива школы федеральными, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на сайте школы	в течение учебного года	администрация школы	
3	Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ЕГЭ	весь период	Гнидина А.И.	
II. Организационное сопровождение				
1	Участие в районных совещаниях по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Гнидина А.И.	
2	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ЕГЭ	в течение учебного года	администрация школы	

3	Участие в рабочих совещаниях с администраторами ЕГЭ школьного уровня	ежемесячно	Гнидина А.И.	
4	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (по мере необходимости)	январь-июнь 2019	администрация школы	
5	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов ССУЗов выпускников школ в рамках внеклассных мероприятий	до 28 февраля 2019г.	администрация школы	
III. Работа администрации ОУ по общим вопросам				
1	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации ОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый год.	Август 2018	директор	
2	Анализ кадрового состава учителей 11 - класса, постановка на персональный контроль учителей по результатам подготовки выпускников к ЕГЭ в 2018-2019 учебном году	август –сентябрь 2018	директор	
3	Составление и утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 11-класса 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018	зам. дир. по УВР	
4	Создание базы данных (списки выпускников 11 класс с указанием паспортных данных)	Сентябрь 2018	зам. дир. по УВР	
5	Организация и проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников школы, их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, в том числе: - об условиях, при которых выпускникам не выдается аттестат о среднем общем образовании; - о сроках выбора и сдачи экзаменов; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и	октябрь 2018 года -март 2019года	зам. дир. по УВР	

	рассмотрения апелляций; - о выборе количества предметов для сдачи ЕГЭ, необходимых для поступления в учебные заведения; - о запрете наличие на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов			
6	Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году	январь- февраль 2019	зам. дир по УВР	
7	Ознакомление выпускников прошлых лет с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ (по мере необходимости)	февраль-май 2019	зам. дир. по УВР	
8	Подготовка документов для сдачи государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена Выпускников по состоянию здоровья и организации экзаменов досрочно (по мере необходимости)	январь- февраль 2019г.	кл. рук.	
9	Участие в проведение совещаний администраторов ЕГЭ школьного уровня	1 раз в квартал	зам. дир. по УВР	
10	Оформление информационных стендов по ЕГЭ (общешкольного стенда и предметных)	сентябрь – май 2019г	зам по УВР учителя -пред	
11	Проверка школьной документации 11- класса (в том числе классные журналы)	ежемесячно	администрация	
12	Подготовка списка учащихся 11- класса, сдающих экзамены по выбору и утверждение его директором	до 1 марта 2019	зам.дир. по УВР	
13	Проведение педсовета: - о сдачи ГВЭ выпускниками по состоянию здоровья; - об организации экзаменов досрочно; - о допуске к государственной итоговой аттестации	Май 2019	Директор	
14	Издание приказа:	Мая	директор	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сдачи ГВЭ выпускниками по состоянию здоровья; - об организации экзаменов досрочно; - о допуске к государственной итоговой аттестации. 	2019		
15	Проведения итоговой аттестации	май- июнь	директор	
16	Передача на рассмотрение в УО материалов, представляемых для награждения выпускников медалями	1-10 июня 2019	директор	
17	Проведения педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче документа об образовании и издание соответствующего приказа	июнь 2019	директор	
18	<p>Подготовка к выдачи документов об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; - проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколов аттестационных комиссий; - утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по выпуске (заполнению) документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; - сверка отметок контрольной комиссии и составление акта о сверке отметок занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии по выпуске документов об образовании о 	май- июнь 2019	директор	

	заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании; - сверка контрольной комиссии и директора отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании			
19	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании	июнь	директор	
IV. Работа администрации ОУ с учителями				
1	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году. Задачи на новый 2018-2019 учебный год	сентябрь МО учителей-предмет. 2018	зам. дир. по УВР	
2	Определение системы стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к экзаменам, особенно к ЕГЭ (внесение дополнений в Положение о доплатах и надбавках, создание Положения о системе морального и материального поощрения)	Сентябрь 2018	директор	
3	Изучение с педагогическим коллективом школы документы, регламентирующих ЕГЭ	сентябрь и далее по мере необходим при поступлении новых документов	зам. дир. по УВР	
4	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников: - обсуждение демоверсий по предметам; - методы организации подготовки к экзаменам и т.д.	сентябрь, далее в течение учебного года	зам. дир. по УМР	
5	Проверка календарно- тематических планов. Цель: планирование	в конце каждой четверти	зам. дир по УВР	

	предэкзаменационного повторения			
6	Регулярное посещение и анализ уроков членами администрации ОУ с целью выявления подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	в течение года	зам. дир по УВР	
7	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и оценивания знаний, применяемой учителями 11 класса	в течение года	зам. дир по УВР	
8	Проверка наличия и системы организации текущего и обобщающего повторения в 11 классах	в течение года	зам. дир по УВР	
9	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов. Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам	в течение года	зам. дир по УВР, УМР рук. МО	
10	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	учителя, рук. МО, УМР	
11	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников или испытывающим затруднения при подготовке выпускников к итоговой аттестации	в течение года	зам. дир по УМР	
12	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ККИДППО учителей, работающих в 11 классах (по необходимости)	по графику	зам. дир по УВР	
13	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 11 классов, проводимых РИМК	в течение года	зам. дир по УВР	
14	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к ЕГЭ Оформление общешкольного стенда	сентябрь	зам. дир по УВР	
15	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся: - внутриклассные миниконтрольные работы ; - тематическое тестирование, проводимое учителем - участие в краевых, районных диагностических работах по предметам	по графику	зам. дир по УВР, учителя-предмет.	

16	Индивидуальная работа с учителями математики и русского языка, учащихся которых показывают низкий уровень обученности при выполнении КДР, РДР	ноябрь2018 апрель2019	администрация школы	
V. Работа администрации УО с учениками				
1	Изучение с выпускниками 11 класса : - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса - с документами, регламентирующими проведение ЕГЭ	октябрь далее по мере необходимости при поступлении новых документов	директор зам. дир по УВР	
2	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ	в течение года	зам. дир по УВР	
3.	Организация предварительного выбора учащихся 11 класса предметов для создания возможности организации подготовки к ЕГЭ Составление предварительных списков	октябрь- ноябрь	зам. дир по УВР	
4	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (по мере необходимости)	сентябрь- май	зам. дир по УВР	
5	Обучение учащихся выполнению заданий в формате ЕГЭ	в течение года	учителя-предмет.	
6	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников11 класса, и обсуждение всех возникающих при подготовке к ЕГЭ вопросов	сентябрь-май	кл.рук., зам. дир.по УВР	
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайте вузов и ссузов	до 28 февраля 2019	администратор ЕГЭ	
8	Организация инструктажа выпускников по работе с бланками ЕГЭ	весь период	Администратор ЕГЭ	
9	Организация работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), как допуск к ГИА-11	сентябрь-декабрь 2018	Администрация, учителя русского языка	
VI. Работа со слабоуспевающими				
1	Организация и проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников школы и их		зам по УВР	

	<p>родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об условиях, при которых выпускникам не выдается аттестат о среднем общем образовании; - о сроках выбора и сдачи экзаменов; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о выборе количества предметов для сдачи ЕГЭ, необходимых для поступления в учебные заведения; - о правилах поведения на ЕГЭ 	<p>ноябрь-2018г. март – 2019г.</p>		
2	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 11-х классов.	Октябрь 2018	зам. директора по УВР	
3	Совещание учителей-предметников, работающих в 11 классе «О ходе подготовки к ЕГЭ учащихся 11 -класса».	Октябрь 2018	зам. директора по УВР	
4	Составление плана индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь 2018	учителя математики, русского языка	
5	Назначение ответственных за подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку - Богданова Н.В., по математике – Гнидину А.И.	Сентябрь 2018	директор школы	
6	Организация ВШК «Работа со слабоуспевающими учащимися 11-х класса»	весь период	зам. директора по УВР, УМР	
7	Организация, проведение и анализ результатов краевых , районных диагностических работ	декабрь-2018 апрель -2019	зам по УВР	
8	Мониторинг успеваемости учащихся по результатам краевых и районных диагностических работ	в течение трех дней после оценки работ	зам по УВР	
9	Корректировка календарно-тематического планирования учителями- предметниками в соответствии с итогами диагностических работ	весь период	учителя - предметники	
10	Корректировка планов внутришкольного контроля в соответствии с итогами	весь период	администрация. школы	

	диагностических работ			
11	Организация индивидуальной работы с родителями учащихся, получивших отметки «2» и «3» на диагностических работах (ознакомление под роспись, направление письменных уведомлений и т.д.)	весь период	администрация школы, классные руководители	
12	Закрепление учителей- предметников школы за слабоуспевающими выпускниками по математике и русскому языку (по мере необходимости)	Сентябрь 2018	администрация	
13	Осуществление контроля за проведением дополнительных занятий по русскому языку и математике.	еженедельно	зам. директора по УВР	
14	Систематический контроль за посещением уроков, дополнительных занятий учащихся 11 класса	еженедельно	администрация	
15	Контроль за ведением тетрадей по русскому языку и математики после каждого урока, за ведением дневников	после каждого урока	учителя предметники	
16	Осуществление регулярного контроля за обеспечением усвоения материала не усвоенных учащимися тем.	после каждой контрольной работы	директор, зам. директора по УВР, УМР	
17	Ведение учителями- предметниками индивидуальных диагностических карт на слабоуспевающих выпускников	октябрь-2018 май-2019	учителя-предмет	
18	Рассмотрение на предметных МО итогов работы со слабоуспевающими учащимися	январь 2019	руководители МО	
19	Отчеты учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	февраль 2019 совещание при директоре	зам. директора по УВР	
20	Информация родителей об уровне подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	ежемесяч.	администрация. классные руководители	
21	Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания (по мере необходимости)	1 раз в полугодие	соц. педагог, классные руководители	
22	Беседы с выпускниками о сознательном отношении к учебе	постоянно	классные руководители	
23	Подготовка учеников-консультантов для оказания помощи	постоянно	учителя-предметн	

	слабоуспевающим учащимся.(по мере необходимости)			
24	Оснащение и обновление стендов, методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам, в том числе примерами тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки	постоянно	учителя - предметники	
25	Привлечение психолога для оказания психологической помощи слабоуспевающим выпускникам	по необходим	педагог-психолог	
VII Работа с «одаренными учащимися»				
1	Создавать банк разноуровневых заданий и упражнений по предметам учебного плана	в теч.года	учителя-предмет.	
2	Организовывать на каждом уроке, дополнительном занятии условия « одаренным» учащимся заниматься на самом высоком уровне обучения	в теч. года	учителя- предмет	
3	Проводить дополнительные занятия для «одаренных» учащихся	в теч. года	администр.	
4	Привлекать « одаренных» учащихся в участие предметных олимпиад, проектно-исследовательскую деятельность.	в теч. года	зам по УМР	
VIII. Работа администрации ОУ с родителями				
1	Изучение с родителями выпускников 11 класса: - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса - с документами, регламентирующими проведение ЕГЭ.	октябрь далее по мере необходимости при поступлении новых документов	директор зам. дир по УВР	
2	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к ЕГЭ	постоянно	кл. рук., учителя-предм.	
3	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	по мере необходимости	кл. рук.	
IX Работа с организаторами и общественными наблюдателями				
1	Формирование базы данных организаторов, общественных наблюдателей	декабрь- март	зам по УВР	
2	Обучение организаторов ППЭ	декабрь- март 2019	зам по УВР	

3	Изучение Положения об общественных наблюдателях	февраль- март 2019	зам по УВР	
4	Изучение с организаторами ФЗ-104	Декабрь 2018	зам по УВР	
Х Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации				
1	Подготовка аналитической справки по итогам проведения государственной итоговой аттестации МБОУ-СОШ №12 в 2019 учебном году	июнь 2019	зам по УВР	
2.	Педагогический совет школы « Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году и задачи на 2019 - 2020учебный год»	Август 2019	директор	
3.	Участие в районном совещании по итогам проведения ЕГЭ в 2019 году	август 2019	директор, зам по УВР	

Заместитель директора по УВР

А.И. Гнидина